


*Приложение № 03 к протоколу заседания наблюдательного совета
ФРП Кузбасса от 15.04.2020 № 03*

Утвержден на заседании
наблюдательного совета
ФРП Кемеровской области
протокол от «17» октября 2019 г. №06

Изменения внесены
на заседании наблюдательного совета:
протокол от «15» апреля 2020 № 03

 УТВЕРЖДАЮ
председатель
наблюдательного совета
ФРП Кузбасса
Л.В. Старосвет

**ПОРЯДОК
предоставления финансовой
поддержки по программе
«Внедрение системы мониторинга
движения лекарственных
препаратов для медицинского
применения
(Маркировка лекарств)»**

г. Кемерово, 2020

1. Введение

1.1. Настоящий Порядок предоставления финансовой поддержки по программе «Внедрение системы мониторинга движения лекарственных препаратов для медицинского применения (Маркировка лекарств)» (далее – Порядок, Программа) определяет общие требования и критерии, являющиеся основаниями для отбора проектов, порядок экспертизы и отбора проектов в целях их финансирования за счет средств Фонда развития промышленности Кузбасса (далее – Фонд), а также направления целевого использования предоставляемых средств.

Краткое наименование программы: «Маркировка лекарств».

1.2. Финансирование проектов осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

- соответствие проекта условиям программы;
- соответствие проекта критериям отбора проектов;
- соответствие заявителя требованиям, предъявляемым настоящим Порядком к претендентам на получение финансовой поддержки;
- соответствие планируемых расходов по проекту перечню направлений целевого использования предоставляемого финансирования проекта

1.3. Проведение экспертизы проекта представляет собой процесс его анализа на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, другими действующими локальными актами Фонда и условиям предоставления субсидий, за счет средств которых осуществляется финансирование.

2. Основные термины и определения

Аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

Государственная информационная система промышленности (ГИСП) - государственная информационная система, созданная в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации».

День – рабочий день, определяемый в соответствии с действующим трудовым законодательством, если в настоящем Порядке не указано иное.

Заём – целевой заём, предоставленный Фондом в качестве финансирования проектов по Программе.

Заемщик – Заявитель, заключивший договор займа с Фондом.

Заявитель – российский субъект деятельности в сфере промышленности, являющийся организацией фармацевтической промышленности, осуществляющий выпуск фармацевтической продукции, зарегистрированный (в том числе имеющий обособленное представительство на территории Кемеровской области - Кузбасса) и осуществляющий хозяйственную деятельность на территории Кемеровской области-Кузбасса.

Критические замечания – недостатки, выявленные в ходе экспертизы и отбора проектов, внешние и внутренние ограничения, которые могут препятствовать успешной реализации проекта ввиду того, что они являются существенными и не были учтены при его подготовке, но при этом не являющиеся безусловным препятствием для финансирования проекта Фондом.

Низконалоговая юрисдикция - территория, включенная в Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не

предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (утв. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 ноября 2007 № 108н) или иной аналогичный документ, действующий на дату проведения экспертизы.

Конduitные компании - компании, которые определяются с учетом официальных разъяснений Министерства финансов Российской Федерации в качестве компетентного органа по применению действующих соглашений об избежании двойного налогообложения.¹

Менеджер проекта – главный экономист.

Наблюдательный совет – высший орган управления Фонда, к компетенции которого относится утверждение решений о предоставлении финансовой поддержки по проектам.

Обеспечение возврата займа – независимые гарантии кредитных организаций, имеющих структурные подразделения на территории Кемеровской области – Кузбасса и указанных в перечне организаций, гарантии которых могут быть рассмотрены в качестве обеспечения по заключаемым договорам займа, утвержденном Федеральным Фондом развития промышленности, поручительство физических и/или юридических лиц, а так же залог движимого и/или недвижимого имущества² принимаемые Фондом в соответствии с Порядком обеспечения возврата займов и осуществления мониторинга за возвратностью денежных средств, предоставленных в рамках финансовой поддержки проектов Фондом развития промышленности Кузбасса (далее – Порядок Фонда об обеспечении возврата займов³)

Счет заявителя (заёмщика) – счет, открытый в российском банке из списка банков, опубликованных на сайте Фонда развития промышленности Российской Федерации, независимые гарантии которых принимаются в обеспечение по заключаемым договорам (Приложение к Приказу от 23.07.2019 № ОД-56).

Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий и процессов, ограниченных по времени и ресурсам, целью которых является внедрение системы мониторинга движения лекарственных препаратов для медицинского применения (в том числе путем модернизации или перевооружения существующих фармацевтических производств) в части обеспечения нанесения производителем средств идентификации на упаковку лекарственных препаратов для медицинского применения.

Под стоимостью проекта в целом для целей определения ограничений, установленных для направлений целевого использования финансирования (раздел 5 Порядка) понимается сумма предоставляемого Фондом финансирования.

Сайт Фонда - www.fpr42.ru.

Субъект деятельности в сфере промышленности – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в том числе обособленное подразделение, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в сфере промышленности на территории Кемеровской области – Кузбасса, производящие начисление и уплату налогов в бюджет Кемеровской области – Кузбасса.

Фонд – Фонд развития промышленности Кузбасса.

Экспертный совет – коллегиальный орган Фонда, к компетенции которого относится принятие решения о предоставлении финансовой поддержки.

¹ Письмо Минфина России от 9 апреля 2014 г. № 03-00-РЗ/16236 (и иные аналогичные разъяснения).

² Залог движимого и/или недвижимого имущества может быть предоставлен вместо банковской гарантии в случае, если Заявитель соответствует критериям финансовой устойчивости, изложенным в приложении № 16 к настоящему Порядку.

³ В отношении настоящего Порядка Порядок обеспечения возврата займов применяется только в части мониторинга за возвратностью предоставленных средств и реализации проекта, а также в части коэффициентов залоговой стоимости. Определение залоговой стоимости имущества, принимаемого в качестве обеспечения займов, предоставляемых в рамках настоящего Порядка, осуществляется работниками Фонда самостоятельно.

3. Условия предоставления финансовой поддержки

В соответствии с программой осуществляется финансовое обеспечение проектов путем предоставления целевых займов на их реализацию.

3.1. В рамках программы осуществляется финансирование проектов, соответствующих следующим требованиям:

- срок займа – не более 3 лет;
- сумма займа – от 5 до 50 млн. руб.;
- заявитель производит лекарственные препараты для медицинского применения на момент принятия решения о финансировании проекта;
- соответствие состава оборудования, приобретаемого заявителем в рамках проекта, перечню оборудования, указанному в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Перечень оборудования, которое может быть приобретено в рамках проектов по программе, должен соответствовать перечню оборудования, утвержденному федеральным Фондом развития промышленности.

Экспертный совет Фонда при принятии решения о финансировании проекта определяет сумму и срок займа, исходя из особенностей проекта заявителя, но не более суммы и срока, запрошенных заявителем.

Залог движимого и/или недвижимого имущества может быть предоставлен вместо банковской гарантии в случае, если Заявитель соответствует критериям финансовой устойчивости, изложенным в приложении № 16 к настоящему Порядку.

В соответствии с программой одному заявителю может предоставляться финансирование нескольких проектов одновременно по нескольким займам, при этом должны соблюдаться ограничения, предусмотренные пунктом 6.3 настоящего Порядка.

4. Критерии отбора проектов для финансирования

4.1. В рамках отбора проектов для финансирования со стороны Фонда осуществляется оценка проектов на соответствие следующим критериям:

- юридическая состоятельность заявителя;
- соответствие проекта параметрам программы;
- качество и достаточность обеспечения возврата займа.

4.2. Для оценки соответствия проекта параметрам программы, качества и достаточности обеспечения займа осуществляется экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие состава оборудования, приобретаемого заявителем в рамках проекта, перечню оборудования, указанному в приложении № 1 к настоящему Порядку;
- соответствие направлениям целевого использования финансирования;
- соответствие предоставляемой независимой банковской гарантии требованиям Фонда⁴ или соответствие иного обеспечения (поручительство физических и/или юридических лиц, а также залог движимого и/или недвижимого имущества), принимаемых в соответствии с п. 3.1 настоящего Порядка, требованиям Фонда.

4.3. Для оценки соответствия проекта критерию «Юридическая состоятельность заявителя, лиц, предоставивших обеспечение и схемы реализации проекта» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие учредительных документов заявителя действующему законодательству;
- соответствие схемы предполагаемых сделок по проекту действующему законодательству, включая отсутствие расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования Фонда, через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях, или с целью перечисления средств займа бенефициарным владельцам;

⁴ Заявитель на этапе комплексной экспертизы предоставляет комфортное письмо Банка о готовности рассмотреть вопрос о предоставлении гарантии. Оригинал независимой гарантии банка предоставляется после одобрения проекта экспертным советом Фонда.

- прозрачность состава участников (акционеров)/бенефициарных владельцев заявителя (раскрытие информации об акционерах компании, конечных бенефициарных владельцах, подтвержденные документально);

- отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию проекта (включая разбирательства с кредитными организациями или институтами развития), или в объеме, превышающем 10% от стоимости балансовых активов заявителя⁵;

- отсутствие процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) заявителя, лиц, предоставивших обеспечение (за исключением реорганизации институтов развития и кредитных организаций, предоставивших гарантии/поручительства);

- наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки заявителя.

4.4. Для целей настоящего Порядка идентификация бенефициарных владельцев не проводится в отношении лиц, являющихся:

- государственными корпорациями или организациями, в которых Российская Федерация, субъекты Российской Федерации либо муниципальные образования имеют более 50 процентов акций (долей) в капитале;

- эмитентами ценных бумаг, допущенных к организованным торгам, которые раскрывают информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

- дочерними или контролируемыми обществами иностранных организаций, ценные бумаги которых прошли процедуру листинга на иностранной бирже, входящей в перечень, утвержденный Банком России ⁶ либо раскрывающими информацию о владельцах на общедоступных ресурсах на ином основании;

- дочерними обществами иностранных структур, организационная форма которых не предусматривает наличия бенефициарного владельца.

5. Направления целевого использования средств финансирования проекта

5.1. Средства, полученные для финансирования проекта со стороны Фонда, могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

5.1.1. перевооружение производства лекарственных препаратов для медицинского применения, включая приобретение оборудования и инженерного программного обеспечения, для реализации проекта (в размере не менее 70 процентов стоимости проекта в целом);

5.1.2. проведение опытно-конструкторских работ (в размере не более 10 процентов стоимости проекта в целом);

5.1.3. приобретение нематериальных активов, определяемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и используемых в проекте (не более 10 процентов стоимости проекта в целом);

5.1.4. инженерные изыскания и разработка проектной документации в рамках реализации проектов (в размере не более 5 процентов стоимости проекта в целом);

5.1.5. технологический и ценовой аудит проекта (не более 0,3 процентов стоимости проекта в целом).

5.2. Денежные средства, предоставленные заявителю Фондом по договору займа, могут быть использованы исключительно на цели финансирования проекта и

⁵ Данный пункт не применяется в отношении Заявителей, соответствующих критериям финансовой устойчивости, изложенным в приложении № 16 к настоящему Порядку.

⁶ Указание Банка России от 28.01.2016 № 3949-У «Об утверждении перечня иностранных бирж, прохождение процедуры листинга на которых является обязательным условием для принятия Российской биржей решения о допуске ценных бумаг иностранных эмитентов к организованным торгам, а также условием для непроведения организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, идентификации бенефициарных владельцев иностранных организаций, чьи ценные бумаги прошли процедуру листинга на таких биржах» (или иные аналогичные указания).

расходиться на оплату труда, приобретение товаров, работ, услуг, а также уплату связанных с ними налогов и иных обязательных платежей (не более 10 процентов стоимости проекта в целом).

Приобретение товаров, работ, услуг по ранее заключенным договорам с третьими лицами может быть оплачено за счет средств займа, в случае если завершение исполнения таких договоров приходится на период после принятия экспертным советом решения о финансировании проекта.

5.3. Средства займа не могут быть использованы в качестве финансового обеспечения:

- научно-исследовательских работ;
- расходов, на финансирование которых выделяются бюджетные ассигнования из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с условиями иных нормативных актов или муниципальных правовых актов;
- строительства или капитального ремонта зданий, сооружений, коммуникаций;
- рефинансирования заёмных средств и погашения кредиторской задолженности и иных обязательств, возникших до даты предоставления займа;
- уплаты процентов по заёмным средствам, в том числе по займу, предоставленному Фондом для финансирования проекта.

5.4. Перераспределение средств займа между направлениями целевого использования в рамках проекта в размере суммарно (за весь период пользования займом) превышающем 10 % от суммы, предусмотренной сметой проекта по соответствующему направлению целевого использования, без увеличения итоговой суммы сметы, возможно при условии обоснования изменений заявителем и получения согласования со стороны Фонда.

5.5. Порядок осуществления Фондом контроля за целевым расходованием денежных средств по предоставленному финансированию определяется действующими Порядками Фонда, с учетом особенностей, предусмотренных разделом 12 настоящего Порядка, и договором займа.

6. Требования к заявителю

6.1. Лицо, претендующее на получение денежных средств (заявитель), должно соответствовать следующим требованиям:

- являться юридическим лицом - коммерческой организацией или индивидуальным предпринимателем, получение займов для которого не запрещено действующим законодательством или уставом заявителя;
- являться индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, в том числе обособленным подразделением, зарегистрированными и осуществляющими производство фармацевтической продукции на территории Кемеровской области, производящими начисление и уплату налогов в бюджет Кемеровской области;
- являться резидентом Российской Федерации;⁷
- не являться дочерним хозяйственным обществом⁸ юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;
- бенефициарный владелец заявителя не должен являться нерезидентом Российской Федерации, имеющим местонахождение (место жительства) в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;
- раскрыть структуру собственности, предоставить список аффилированных лиц и сведения о конечных бенефициарах на момент подачи заявки;

⁷ Здесь и далее определяется в соответствии с законодательством о валютном регулировании и валютном контроле.

⁸ Определяется в соответствии с ч.1 ст. 67.3 Гражданского кодекса Российской Федерации.

- не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), ликвидации или банкротства на момент подачи заявки и/или получения займа.

6.2. Заявитель не должен иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженность по заработной плате перед работниками, текущую просроченную задолженность по кредитным обязательствам, просроченную задолженность перед Фондом, зафиксированных фактов несвоевременного выполнения в прошлом обязательств перед Фондом, включая обязательств по возврату заёмных денежных средств или по предоставлению отчетности о целевом использовании предоставленных денежных средств⁹.

6.3. В случае, если между заявителем и Фондом на дату подачи заявки действует договор (договоры) целевого займа или такой договор находится в процессе заключения, то для приема Фондом заявки в работу должно выполняться следующее условие: суммарная доля заимствований из средств целевого финансирования Фонда с учетом запрашиваемой суммы займа по вновь заявляемому проекту не должна составлять более 50 % балансовой стоимости активов заявителя на последнюю отчетную дату.

7. Инструменты финансирования

7.1. Финансирование со стороны Фонда осуществляется путем предоставления целевого займа и перечисления его на счет заявителя на условиях возмездности и возвратности.

7.2. Процентная ставка по предоставляемым целевым займам составляет 1 (Один) процент годовых.

7.3. Заём предоставляется на срок, не превышающий максимальный срок займа, определенный решением наблюдательного совета по программе финансирования.

Срок займа может быть установлен экспертным советом более коротким, чем запрошенный заявителем, с учетом особенностей реализации проекта.

7.4. Заявитель предоставляет обеспечение возврата займа в виде независимой банковской гарантии в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к кредитным организациям, предусмотренным Порядком Фонда об обеспечении возврата займов.

7.5. Заявитель принимает на себя обязательство не переводить средства займа на принадлежащие ему счета в других кредитных организациях (за исключением операций по покупке иностранной валюты для оплаты импортных контрактов и аккредитивов).

7.6. Погашение основного долга и процентов по займу осуществляется заявителем равными ежемесячными платежами, начиная со второго месяца выдачи займа.

Иной порядок погашения суммы займа и процентов может быть установлен экспертным советом с учетом особенностей реализации проекта.

7.7. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по дату фактического погашения задолженности по договору, но в любом случае не позднее даты окончательного погашения задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по займу - не позднее даты досрочного погашения.

7.8. Заявитель имеет право досрочно погасить заём полностью или частично в любой момент времени.

⁹ Данный пункт не применяется в отношении Заявителей, соответствующих критериям финансовой устойчивости, изложенным в приложении № 16 к настоящему Порядку.

7.9. Фонд вправе потребовать уплатить вместо процентов, указанных в п. 7.2 настоящего Порядка, проценты за пользование суммой займа (или его части, соответственно) в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фонду при выявлении Фондом факта нецелевого использования заёмщиком суммы займа (или его части). Расчёт процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа.

7.10. Заявитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, включая следующие:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и/или уплате процентов за пользование займом - пени в размере 0,1 % от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки;
- в случае нарушения заявителем установленного договором займа срока предоставления отчетов о реализации проекта, о достижении целевых показателей эффективности использования займа, о расходовании средств займа - пени в размере 0,001 % от суммы займа за каждый день просрочки.

7.11. Условиями предоставления финансирования является согласие заявителя:

- представлять отчеты о ходе реализации проекта и достижении целевых показателей эффективности использования займа, о расходовании средств займа;
- предоставлять информацию о проекте, получившем финансовую поддержку Фонда, и своей деятельности в сфере промышленности (производственная специализация, регистрационные данные, другую информацию) в Государственной информационной системе промышленности;
- обеспечить возможность контроля Фондом действий заявителя в ходе реализации проекта, а также за целевым использованием средств займа, состоянием обеспечения.

8. Экспертиза проектов

8.1. Экспертиза проектов включает в себя следующие этапы:

- Экспресс-оценка заявки;
- Комплексная экспертиза заявки.

Процесс экспертизы проектов Фондом начинается после получения заявочного комплекта на финансирование проекта и завершается вынесением проекта на рассмотрение экспертным советом для принятия решения о финансировании за счет средств Фонда и утверждением решения экспертного совета наблюдательным советом Фонда.

8.2. Экспертиза и отбор проектов производится на основании заявки, поданной в Фонд посредством электронной почты с официального адреса заявителя на официальный адрес Фонда в сети Интернет: info.frp42@mail.ru, либо нарочно по месту нахождения Фонда.

Официальный адрес электронной почты и контактные данные уполномоченного на взаимодействие с Фондом сотрудника (контактного лица) заявителя в обязательном порядке указываются в заявке.

8.3. Прием заявки, уведомление заявителей о результатах экспертизы и отбора проектов, запросы информации и обмен документами осуществляются по электронной почте через официальные адреса заявителя и Фонда.

8.4. До момента начала прохождения экспресс-оценки потенциальному заявителю предоставляется консультационно-информационная и методическая поддержка в части подготовки заявки.

Заявитель имеет право перед подачей заявки и в ходе проведения экспертизы обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению заявки и предоставляемых документов.

8.5. Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации о проектах регулируются

внутренним документом Фонда, принимаемым уполномоченным органом, перечнем сведений ограниченного распространения, соглашениями о конфиденциальности.

Не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация о проекте:

- общий размер инвестиций в проект;
- сумма финансирования, предоставляемого Фондом;
- количество и качество планируемых к созданию и созданных рабочих мест;
- сумма ожидаемых налоговых поступлений в бюджеты различных уровней;
- информация о производимой в ходе реализации проекта продукции, указанная в заявительной документации и отчетности проекта;
- календарный план реализации проекта;
- целевой объем продаж нового продукта (продукта по новой технологии) после выхода на серийное производство (при наличии).

8.6. Комплект документов, обязательно входящих в заявку, их формы подлежат обязательному размещению на сайте Фонда.

8.7. До окончания проведения комплексной экспертизы заявитель вправе дополнить комплект документов иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия представляемого им проекта требованиям Фонда.

8.8. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной заявке, менеджер проекта вправе запрашивать дополнительную информацию о проекте у заявителя, а также проводить встречи с ним.

8.9. Документы в составе заявки должны соответствовать следующим требованиям:

- все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях, при этом отдельные элементы финансовой модели могут содержать суммы, выраженные в иностранной валюте, если это обосновано особенностями проекта;
- копии документов должны соответствовать оригинальным документам;
- копии, предоставляемые на бумажном носителе, должны быть заверены уполномоченным должностным лицом заявителя, прошиты и скреплены печатью;
- текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

8.10. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. Заявка считается зарегистрированной и попадает на проведение экспресс-оценки после получения Фондом полного пакета документов:

1. на электронную почту Фонда: ihfo.frp42@mail.ru;
2. при отправке заказным письмом или нарочно по адресу Фонда: г. Кемерово, пр. Советский, 56 офис 222.

8.12. При регистрации заявки осуществляются следующие действия:

- занесение данных заявки в реестр проектов;
- присвоение регистрационного номера;
- уведомление заявителя посредством электронной почты о присвоенном регистрационном номере.

8.13. В случае, если между заявителем и Фондом заключены договоры целевого займа по ранее одобренным проектам или такой договор находится в процессе заключения, то заявка на предоставление финансирования по новому проекту принимается Фондом к рассмотрению по истечении 2 (двух) отчетных периодов (кварталов) с даты заключения такого договора целевого займа при условии соблюдения ограничений, установленных в п.6.3 настоящего Порядка.

8.14. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения заявки экспертным советом отозвать поданную заявку, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования такого проекта.

8.15. Все уведомления и запросы (кроме случаев, когда в настоящем Порядке указан иной способ коммуникации) направляются заявителю на официальный адрес электронной почты.

8.16. За проведение экспертизы проектов для целей отбора и принятия решения о финансировании Фондом плата с заявителей не взимается за исключением случаев, указанных в п.9.21 настоящего Порядка.

8.17. Документы, поданные в составе заявки, заявителю не возвращаются вне зависимости от результатов экспертизы.

9. Проведение экспертиз проектов

Этап I. Экспресс-оценка

9.1. На этапе экспресс-оценки проводится предварительная проверка соответствия проекта и заявителя установленным настоящим Порядком условиям финансирования на основании анализа резюме проекта.

9.2. Срок проведения экспресс-оценки не может превышать 5 (пяти) дней с момента регистрации.

9.3. По результатам экспресс-оценки главный экономист подготавливает заключение о соответствии/несоответствии проекта основным условиям финансирования проектов Фондом, директор Фонда утверждает его и принимает одно из следующих решений:

- принять заявку и направить заявителю письмо о направлении заявки на комплексную экспертизу с указанием перечня документов, необходимых для дальнейшей экспертизы;
- отклонить заявку и направить заявителю письмо с указанием несоответствия резюме проекта конкретным условиям финансирования проектов, установленным Фондом.

9.4. Отклонение заявки (резюме проекта) на этапе экспресс-оценки не лишает заявителя возможности повторного обращения за получением финансирования проекта после устранения недостатков.

9.5. После получения уведомления об успешном прохождении экспресс-оценки, заявитель в течение не более 1 (Одного) месяца обязан подготовить документы к дальнейшему рассмотрению проекта на этапе комплексной экспертизы.

Этап II. Комплексная экспертиза

9.6. Документы заявки проверяются на предмет их комплектности и соответствия рекомендуемым формам и методическим указаниям Фонда. Каждый из обязательных документов после соответствующей проверки акцептуется уполномоченным должностным лицом Фонда. Срок такой проверки не может превышать 5 (пяти) дней по полному комплекту документов, а по отдельно (дополнительно) предоставляемым документам – 2 (двух) дней.

9.7. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать за заявителя резюме проекта, состав и содержание комплекта документов в составе заявки.

9.8. В случае отказа в акцептовании одного или нескольких документов, необходимых для проведения комплексной экспертизы, заявитель получает соответствующее уведомление с указанием перечня таких документов.

9.9. С целью определения возможности и условий финансирования Фондом проекта проводится комплексная экспертиза проекта и документов, предоставленных заявителем, по направлениям:

- правовая экспертиза;
- экспертиза соответствия проекта параметрам программы и качества и достаточности обеспечения.

9.10. Менеджер проекта сопровождает заявку и организует комплексную экспертизу:

- обеспечивает проведение комплексной экспертизы;
- обеспечивает проведение анализа, предлагаемого заявителем обеспечения и предполагаемых механизмов контроля целевого использования средств займа;
- формирует предварительные условия участия Фонда в финансировании проекта Фондом с учетом суммы, срока и структуры проекта.

9.11. Общий срок проведения комплексной экспертизы не должен превышать 30 (тридцати) календарных дней с момента принятия решения о назначении комплексной экспертизы.

В случае, если назначение комплексной экспертизы проекта непосредственно после прохождения экспресс-оценки невозможно ввиду значительного числа уже находящихся на этой стадии проектов в Фонде, менеджер проекта в течение одного дня уведомляет об этом заявителя.

По мере прохождения проектов через экспертный совет и высвобождения ресурсов (экспертов) Фонда проект направляется на комплексную экспертизу. Менеджер проекта принимает решение о назначении комплексной экспертизы в течение трех дней после получения информации о высвобождении ресурсов (экспертов).

В случае направления на доработку в ходе комплексной экспертизы, отчет срока проведения комплексной экспертизы Фондом приостанавливается и возобновляется после устранения заявителем замечаний по материалам проекта, предоставления запрошенных комментариев, пояснений, документов.

9.12. Последовательность проведения отдельных направлений экспертизы определяется менеджером проекта, исходя из требования проведения экспертизы в минимальные сроки.

9.13. Фонд вправе привлекать внешних экспертов для проведения независимой экспертизы, в том числе и в тех случаях, когда заявитель уже привлекал внешних экспертов и представил соответствующее заключение.

9.14. Фамилии экспертов, рецензирующих поданные проекты, носят конфиденциальный характер и заявителям, равно как и другим лицам, не сообщаются.

9.15. Работники Фонда, участвующие в экспертизе проекта, имеют право запрашивать у заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для проведения экспертизы по проекту.

В случае, если заявитель не предоставил в течение 30 (тридцати) дней запрошенные документы и/или информацию, менеджер проекта принимает решение о приостановлении работы по проекту с уведомлением заявителя по электронной почте.

9.16. В ходе проведения экспертизы Фонд использует, помимо информации и документов, предоставленных заявителем, информацию из внешних источников, включая прогнозы и аналитические исследования третьих лиц, электронные сервисы государственных органов.

9.17. Работникам Фонда запрещается корректировать параметры и документацию проекта за заявителя.

9.18. Комплексная экспертиза прекращается до ее полного завершения в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

- несоответствие проекта критериям отбора проектов для финансирования по какому-либо из параметров, определенных настоящим Порядком;
- наличие критических замечаний по проекту, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;
- факт предоставления недостоверной информации;
- не устранение заявителем недостатков и замечаний по проекту, не предоставление комментариев, пояснений, документов более 4 (четырёх) месяцев после направления соответствующего уведомления менеджером проекта.

В случае прекращения комплексной экспертизы по указанным основаниям работа с проектом прекращается.

Уведомление о досрочном прекращении комплексной экспертизы направляется заявителю в течение одного дня на официальный адрес электронной почты.

9.19. Повторная экспертиза проектов проводится Фондом в следующих случаях:

- подача заявителем запроса об изменении условий предоставления финансирования, предусматривающих существенную корректировку сметы расходования средств, графика реализации проекта, обеспечения возврата средств займа, сроков возврата, предусмотренных заключенным договором займа и договорами, обеспечивающими возврат займа;
- повторное обращение заявителя за получением финансирования по проекту в случаях, указанных в п. 10.12 настоящего Порядка.

9.20. Менеджер проекта в течение 5 (пяти) дней после получения запроса об изменении условий предоставления финансирования принимает решение о проведении одной или нескольких экспертиз:

- правовая экспертиза;
- экспертиза соответствия проекта параметрам программы и качества и достаточности обеспечения.

Экспертизы проводятся в порядке и в соответствии с методиками, предусмотренными разделом 9 настоящего Порядка, и иными нормативными документами Фонда.

9.21. Фонд взимает плату за проведение повторных экспертиз в размере 0,1% от суммы запрашиваемого займа (основного долга по займу на дату получения запроса заявителя) в следующих случаях:

- при внесении заявителем существенных изменений проекта технического содержания, бюджета или графика и порядка реализации проекта на этапе после окончания комплексной экспертизы и вынесения проекта на рассмотрение экспертным советом;
- при изменении заявителем после принятия экспертным советом решения о предоставлении финансирования по проекту его существенных параметров технического содержания, бюджета или графика и порядка реализации проекта;
- при изменении заявителем существенных параметров проекта после заключения договора займа, когда такие изменения требуют внесения изменений в договор займа и связанные с ним договоры залога, поручительства.
- повторного обращения заявителя за получением финансирования по проекту, с которым приостановлена работа по проекту (при условии, что по такому проекту проводилась комплексная экспертиза).

9.22. По итогам проведения комплексной экспертизы Фонд выносит заявку и рекомендации по условиям участия Фонда в финансировании проекта на рассмотрение экспертного совета.

10. Принятие решения о финансировании проекта

10.1. После окончания комплексной экспертизы менеджер проекта, исходя из результатов, полученных после прохождения предыдущих стадий экспертизы, готовит предварительное предложение по основным условиям финансирования проекта Фондом.

10.2. Заявитель по получении уведомления менеджера проекта о завершении комплексной экспертизы в течение 5 (Пяти) дней дополнительно предоставляет в Фонд комплект документов в соответствии с утвержденным перечнем, подписанные основные условия, а также, в случае необходимости, скорректированную заявку.

Предельный срок предоставления заявителем указанного комплекта документов для вынесения на рассмотрение экспертным советом составляет 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты заседания. Внесение каких-либо изменений в заявку, основные условия финансирования и документацию проекта по инициативе заявителя на данном этапе невозможны.

10.3. В случае если документы не предоставляются заявителем в указанные в п.10.2 сроки, проект не выносится на рассмотрение экспертного совета и ему присваивается статус «Приостановлена работа по проекту».

10.4. Порядок созыва, проведения и принятия решений экспертным советом регламентируется Положением об экспертном совете Фонда.

10.5. Для рассмотрения проекта на экспертном совете менеджер проекта готовит презентацию, содержащую основную информацию по проекту: основные характеристики проекта, заключения по итогам проведенных экспертиз, резюме проекта, календарный план, смету.

10.6. Экспертный совет принимает решение:

- об одобрении предоставления финансирования для реализации проекта;

- об отказе в финансировании проекта;

- об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков.

Указанные решения могут сопровождаться отлагательными условиями предоставления займа, комментариями и рекомендациями.

10.7. Решение экспертного совета об одобрении или отказе в финансировании проекта считается принятым после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании наблюдательного совета. Включение вопроса в повестку дня наблюдательного совета предлагается директором Фонда только при условии одобрения предоставления финансирования для реализации проекта экспертным советом.

10.8. Фонд направляет заявителю выписку из протокола заседания экспертного совета, содержащего принятое решение, в течение трех дней после его утверждения наблюдательным советом.

10.9. В случае принятия экспертным советом решения об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации / устранения выявленных недостатков, заявитель вправе предоставить дополнительную информацию и/или устранить выявленные недостатки, после чего проект может быть вынесен на экспертный совет повторно. В случае не предоставления заявителем дополнительной информации / устранения выявленных недостатков в определенные экспертным советом сроки, проекту присваивается статус «Приостановлена работа по проекту».

10.10. Информация о проектах, получивших финансовую поддержку, размещается на сайте Фонда.

10.11. Заявитель и Фонд заключают договор целевого займа и договоры, обеспечивающие возврат займа, не позднее 2 (Двух) месяцев после направления выписки из протокола, указанной в п. 10.8 настоящего Порядка, а по сделкам, требующим корпоративного одобрения органами заявителя – не позднее 3 (Трех) месяцев. Финансирование по проекту осуществляется при предоставлении банковской гарантии.

В случае, если заявитель не подписал договор целевого займа, в том числе по причине невыполнения отлагательных условий, в указанные сроки, то Фонд отказывает в выдаче займа с присвоением проекту статуса «Приостановлена работа по проекту».

10.12. Присвоение проекту статуса «Приостановлена работа по проекту» не лишает заявителя права на повторное обращение за получением финансирования по данному проекту с проведением повторной комплексной экспертизы и повторным вынесением на рассмотрение экспертным советом.

Проектам, которым статус «Приостановлена работа по проекту» присвоен более 4 (Четырех) месяцев, присваивается статус «Прекращена работа по проекту». Документы по таким заявкам подлежат хранению в течение сроков, установленных внутренними документами Фонда.

11. Ковенанты

11.1. Ковенанты, установленные Порядком Фонда об обеспечении возврата займов, при финансировании проектов по настоящему Порядку не подлежат применению.

11.2. В целях обеспечения возврата займа, предоставленного в соответствии с настоящей программой финансирования, в качестве ковенант для досрочного истребования от заёмщика полного или частичного погашения задолженности по займу, Фонд применяет следующие условия:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение заёмщиком обязательств перед Фондом по договору, в т.ч. несвоевременное/неполное исполнение денежных обязательств, несвоевременное предоставление отчетности, предоставление Фонду недостоверной отчетности, использование займа (части займа) не по целевому назначению;

- утрата/ухудшение обеспечения исполнения обязательств по Договору или условий такого обеспечения (включая несоответствие требованию о достаточности) в случае, если заёмщик в течение 30 календарных дней с момента утраты/ухудшения обеспечения не предоставит иное обеспечение, удовлетворяющее требованиям Порядка Фонда. Под утратой/ухудшением обеспечения понимается: а) отзыв лицензии кредитной организации-гаранта; б) принятие к кредитной организации мер оздоровления, предусмотренных ст. 189.9 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», за исключением меры, указанной п. 4 ст. 189.9 указанного закона. Не считается утратой/ухудшением обеспечения факт исключения (после выдачи Фондом займа) банка-гаранта из утверждаемого Фондом перечня кредитных организаций, гарантии которых могут быть рассмотрены в качестве основного обеспечения по займам;

- принятие в отношении заёмщика органом управления такого лица или уполномоченным государственным (муниципальным) органом решения о реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния), ликвидации;

- выявление факта предоставления заёмщиком недостоверной информации, заявлений или гарантий;

- отмена, аннулирование, приостановление или иное ограничение в действии какого-либо разрешения или лицензии заёмщика, которое препятствует должному исполнению или делает невозможным исполнение обязательств по возврату займа или реализации проекта.

Экспертным советом Фонда могут быть установлены иные дополнительные ковенанты, исходя из особенностей деятельности заёмщика и финансируемого проекта.

12. Порядок мониторинга займов

12.1. Порядок осуществления Фондом деятельности по мониторингу займов и контролю реализации проектов, отобранных в целях их финансирования по программам Фонда, установленный Порядком обеспечения возврата займов применяется при осуществлении мониторинга займов по настоящему Порядку с учетом следующего: Фонд не применяет регулярный мониторинг финансового состояния заёмщиков, указанный в разделе 8, и разделе 9 указанного Порядка.

Раздел 11 Порядка Фонда об обеспечении возврата займов применяется в части мониторинга ковенантов, установленных разделом 11 настоящего Порядка.

Приложение №1
к Порядку предоставления финансовой
поддержки по программе
«Внедрение системы мониторинга
движения лекарственных препаратов
для медицинского применения (Маркировка лекарств)»

**Перечень оборудования, инженерного программного обеспечения и услуг,
приобретаемых заявителем для реализации проектов по Программе Фонда
«Внедрение системы мониторинга движения лекарственных препаратов для
медицинского применения (Маркировка лекарств)»**

1. Оборудование

1.1. Сериализация

1. Принтер для маркировки упаковки

2. Аппликатор для нанесения этикеток
3. Камера для считывания и верификации информации
4. Модуль обнаружения открытых клапанов вторичных упаковок
5. Выбраковочное устройство для отбраковки упаковок по обнаруженным ошибкам маркировки
6. Сенсорный дисплей
7. Рама и электрический шкаф с управляющим терминалом
8. Электро-серво двигатели типа для конвейерной ленты
9. Конвейеры захвата и подачи упаковок на маркировку
10. Конвейер для ручной подачи продукции
11. Ручной проводной штрих-код сканер
12. Датчик контроля уровня заполнения выбраковочной кабины

1.2. Агрегация

1. Интегрированная камера
2. Интегрированный принтер для этикеток на короба
3. Интегрированный принтер для этикеток на паллеты
4. Ручной проводной сканер для ручной агрегации
5. Ручной проводной сканер для верификации ШК с этикетки на коробе в случае полуавтоматической агрегации
6. Автомат для упаковки в гофротару (кейс-пакер) в случае автоматической агрегации
7. Набор для дооснащения системой автоматической агрегации (контроллер, камера, датчики, принтер, аппликатор этикетки)
8. Рама и электрический шкаф с управляющим терминалом
9. Сенсорный дисплей

1.3. Оснащение складов готовой продукции

1. Терминал сбора данных
2. Ручной проводной/беспроводной сканер
3. Принтер для этикеток на короба
4. Принтер для этикеток на паллеты

1.4. Серверное оборудование

1. Сервера для программного обеспечения 3 уровня
2. Сервера для программного обеспечения 4 уровня (сервер приложений, сервер баз данных)
3. Сетевое оборудование (концентраторы, маршрутизаторы, файрволы, повторители, конверторы,)
4. Средства коммутации (линии связи, точки беспроводного доступа, патч-панели).

2. Программное обеспечение (лицензии)

1. ПО контроллера устройств
2. ПО (Менеджер линии, Level 2)

3. (Менеджер предприятия, Level 3)
4. (Инфраструктура сериализации, Level 4)
5. ПО дистанционного диагностирования / дистанционного обслуживания
6. ПО резервного копирования / восстановления пакета программ
7. ПО администрирования/протоколирования действий пользователей
8. ПО ведения расширенного списка событий
9. ПО подключения к системам верхнего уровня / Level 4 / ИС «Маркировка»
10. ПО расширения локального управления пользователями с пакетом программ
11. ПО для используемых серверных операционных систем, систем управления базами данных, операционных клиентских станций.

3.Дополнительные услуги и опции, влияющие на комплект поставки

1. FAT, заводской приемный тест на заводе производителя оборудования
2. SAT, шеф-монтаж, пуско-наладочные работы и обучение персонала
3. Интерфейс ПО на русском языке
4. Базовый набор в виде печатной версии и PDF-файлов на компакт-диске
5. IQ-документация (может состоять из нескольких модулей) на английском и русском языке
6. OQ-документация (может состоять из нескольких модулей) на английском и русском языке
7. Квалификация DQ, IQ, OQ, PQ
8. Поддержка запуска оборудования в эксплуатацию (выпуск первой серии, поддержка при эксплуатации /Go-Live Support).

Приложение 16
к Порядку предоставления финансовой
поддержки по программе
«Внедрение системы мониторинга
движения лекарственных препаратов
для медицинского применения (Маркировка лекарств)»

Критерии финансового состояния заявителя¹⁰

Фондом в целях предоставления финансирования по программе «Маркировка лекарств» осуществляется оценка соответствия финансового состояния заявителя следующим критериям:

- Выручка за последний финансовый год / Сумма займа - не менее 5,0х;
- Долг/ЕБИТДА - не более 6,0х;
- Отсутствие существенных (более 15%) отрицательных изменений в динамике следующих показателей: выручка от реализации, прибыль от продаж, чистые активы;
- Наличие выручки от реализации за последний отчетный год не менее 300 млн. руб.

¹⁰ Применяются в отношении Заявителей, предоставляющих в качестве обеспечения исполнения обязательств по займу залог движимого и/или недвижимого имущества, осуществляющих производство лекарственных препаратов для лечения и профилактики инфекционных заболеваний в ситуациях введения режима повышенной готовности, чрезвычайных ситуаций и иных аналогичных режимов вследствие ухудшения санитарно-эпидемиологической, биологической (бактериологической) обстановки.